

INTRODUZIONE

L'Università per Stranieri di Siena ritiene di fondamentale importanza la formazione e l'aggiornamento professionale: "Puntare su condizioni di lavoro e di formazione gratificanti per chi studia, chi insegna e chi svolge mansioni tecnico – amministrative è un obiettivo strategico di civiltà: il benessere di una comunità passa anche da questo" (Piano Strategico 2016 - 2018 "Una comunità fra le radici e lo slancio").

Ed è proprio su queste basi che, tra i 10 Obiettivi delineati nel Piano Strategico dell'Ateneo 2016 – 2018 l'Obiettivo 2 è focalizzato su "Riorganizzazione e riqualificazione del personale tecnico – amministrativo" anche per valorizzarne le professionalità e le competenze.

L'offerta formativa presente nel Piano di Formazione 2017 – 2018, primo documento redatto in questo ambito dall'Ateneo, è finalizzata proprio a fornire a tutto il personale tecnico – amministrativo dell'Università per Stranieri di Siena il necessario supporto per lo svolgimento delle attività lavorative necessarie anche alla realizzazione del Piano Strategico dell'Ateneo.

L'analisi dei bisogni formativi, punto di partenza obbligatorio del processo formativo, è stata effettuata tramite schede di rilevazione inviate ai Responsabili delle Strutture in data 14 febbraio 2017 con scadenza di presentazione delle proposte al 28 febbraio 2017. Sulla base dell'analisi delle schede è stato predisposto il Piano di Formazione 2017 – 2018, dove sono state evidenziate ed accorpate le varie aree tematiche di intervento formativo del personale.

Al fine di condividere le competenze e le conoscenze acquisite nei percorsi formativi, a partire dall'anno 2017 ciascun partecipante a corsi di formazione redigerà una relazione sul corso effettuato che verrà pubblicata sul sito Intranet di Ateneo, insieme ad eventuali materiali acquisiti, in una apposita sezione consultabile da tutto il personale.

La necessità e l'importanza di investire in una formazione continua è legata anche alla consapevolezza che ciò possa permettere di affrontare al meglio le tante problematiche di una realtà, non solo lavorativa, in continuo cambiamento, nella convinzione che:

"L'istruzione e la formazione sono le armi più potenti che si possono utilizzare per cambiare il mondo"
 Nelson Mandela (Premio Nobel per la pace).

PIANO FORMAZIONE 2017-2018

AREA TEMATICA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	
TITOLO	DESTINATARI
COMUNICAZIONE INTERNA, ATTIVITA' DI FRONT OFFICE E CAPACITA' DI SODDISFARE GLI UTENTI	TUTTE LE STRUTTURE
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA NEL SISTEMA UNIVERSITARIO E ALLOCAZIONE DELLE RISORSE	AREA RISORSE UMANE, AREA MANAGEMENT E URP, AREA RISORSE FINANZIARIE, DADR, COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CENTRI DI RICERCA E SERVIZI
MAPPATURA E ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI	AREA RISORSE UMANE
CICLO DELLA PERFORMANCE, ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI E INDICATORI DI RISULTATO	AREA RISORSE UMANE, AREA ASSICURAZIONE QUALITA'
TERZA MISSIONE NELLE UNIVERSITA'	AREA RISORSE UMANE, AREA MANAGEMENT E URP, DADR

SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO	AREA RISORSE UMANE, AREA MANAGEMENT E URP, STAFF PER IL GOVERNO DELL'ATENEO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
COMUNICAZIONE UNIVERSITARIA	COORDINAMENTO COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

AREA TEMATICA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

TITOLO	DESTINATARI
D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 97/2016, TUTELA DELLA PRIVACY, TRASPARENZA, DIRITTI D'AUTORE E USO DELLE IMMAGINI	TUTTE LE STRUTTURE

AREA TEMATICA GIURIDICO NORMATIVA

TITOLO	DESTINATARI
RIFORMA PUBBLICO IMPIEGO, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E DECENTRATA, INCARICHI DIRIGENZIALI, MOBILITA', MANSIONI, TRATTAMENTO ASSENZE, JOB ACT E P.A	AREA RISORSE UMANE
PROCEDURE DI RECLUTAMENTO, ASSUNZIONE, PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E COLLOCAMENTO DEL PERSONALE DISABILE NELLA P.A.	AREA RISORSE UMANE
INCARICHI ISTITUZIONALI E EXTRA ISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI PUBBLICI, CONFLITTO INTERESSI, INCOMPATIBILITA', INCONFERIBILITA', ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E NUOVO ACCESSO CIVICO	AREA RISORSE UMANE, COORDINAMENTO STUDI, RICERCHE NORMATIVE, DOCUMENTAZIONE E CONTENZIOSO, AREA ASSICURAZIONE QUALITA', AREA MANAGEMENT E URP, AREA ACQUISTI CENTRALIZZATI E SERVIZI TECNICI
RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEL DIPENDENTE PUBBLICO	AREA RISORSE UMANE, AREA MANAGEMENT E URP, COORDINAMENTO AMMINISTRAZIONE CENTRI DI RICERCA E SERVIZI, DADR, AREA RISORSE FINANZIARIE, COORDINAMENTO STUDI, RICERCHE NORMATIVE, DOCUMENTAZIONE E CONTENZIOSO
LEGGE DI BILANCIO 2017	AREA RISORSE UMANE, AREA MANAGEMENT E URP, AREA RISORSE FINANZIARIE
NORMATIVE E PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER LA GESTIONE DI STUDENTI STRANIERI E ITALIANI	AREA MANAGEMENT E URP
APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. N. 50/2016), MEPA: GESTIONE PRATICO/OPERATIVA DELLE PROCEDURE DI GARA DEL VALORE SUPERIORE E INFERIORE A € 40.000. APPALTI E CONTRATTI IN FORMATO CARTACEO ED ELETTRONICO	COORDINAMENTO STUDI, RICERCHE NORMATIVE, DOCUMENTAZIONE E CONTENZIOSO, DADR, AREA ACQUISTI CENTRALIZZATI E SERVIZI TECNICI, COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CENTRI DI RICERCA E SERVIZI, AREA ASSICURAZIONE QUALITA', AREA MANAGEMENT E URP, AREA RISORSE FINANZIARIE
INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA	AREA ACQUISTI CENTRALIZZATI E SERVIZI TECNICI

AREA TEMATICA ECONOMICO FINANZIARIA

TITOLO	DESTINATARI
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E FONDI PER TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE	AREA RISORSE UMANE
NORMATIVA FISCALE E PREVIDENZIALE, COMPENSI, INCARICHI A PERSONALE NON STRUTTURATO	AREA RISORSE UMANE
CONGUAGLIO FISCALE, CERTIFICAZIONE UNICA E NOVITA' SU SOSTITUTI D'IMPOSTA E 770	AREA RISORSE UMANE, AREA RISORSE FINANZIARIE
CONTO ANNUALE	AREA RISORSE UMANE, AREA RISORSE FINANZIARIE
TRATTAMENTO PENSIONISTICO E PREVIDENZIALE	AREA RISORSE UMANE
CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE - CONTABILITA' PUBBLICA -CONTROLLO DI GESTIONE	AREA RISORSE FINANZIARIE, DADR, SSDS, COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CENTRI DI RICERCA E SERVIZI, AREA RISORSE UMANE, CENTRO SERVIZI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI, CENTRO SERVIZI INFORMATICI
FISCALITA' NELLE SEGRETERIE STUDENTI	AREA MANAGEMENT E URP, AREA RISORSE FINANZIARIE
GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA (AUDIT INTERNI, PROGETTI FAMI, ERASMUS + E HORIZON 2020)	AREA MANAGEMENT E URP, COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CENTRI DI RICERCA E SERVIZI, DADR, SSDS, AREA RISORSE FINANZIARIE
ISOIVA	AREA RISORSE FINANZIARIE

AREA TEMATICA DIDATTICA E RICERCA

TITOLO	DESTINATARI
NUOVI PERCORSI FORMATIVI POST-LAUREAM	CENTRO DITALS
PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DELLE PROVE CILS, FORMAZIONE E TIROCINI	CENTRO CILS
ACCREDITAMENTO INIZIALE E PERIODICO DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO	STAFF PER IL GOVERNO DELL'ATENEO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE, AREA ASSICURAZIONE QUALITA', DADR
PROGETTAZIONE E GESTIONE OFFERTA FORMATIVA ALLA LUCE DELLE DIRETTIVE MIUR/ANVUR	DADR
ACCREDITAMENTO DEI DIPARTIMENTI SUA-RD, VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA RICERCA	DADR, AREA ASSICURAZIONE QUALITA'
ANAGRAFE NAZIONALE STUDENTI (BASE, AVANZATO, AGGIORNAMENTI)- KION-CINECA	STAFF PER IL GOVERNO DELL'ATENEO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE, AREA MANAGEMENT E URP, DADR
UTILIZZO PIATTAFORMA MOODLE E PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' EDITORIALE E-PUB	CENTRO FAST
DOTTORATI INNOVATIVI	SSDS
NUOVE LINEE GUIDA ANVUR SU AVA 2	STAFF PER IL GOVERNO DELL'ATENEO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE, AREA ASSICURAZIONE QUALITA', DADR

CARATTERISTICHE ED EVOLUZIONI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE (DGR 968/2007 E S.M.I.)	STAFF PER IL GOVERNO DELL'ATENEO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
VALUTAZIONE E VALIDAZIONE DELLE PROVE CILS	CENTRO CILS
AGGIORNAMENTO SU APPLICATIVO ALMA	BIBLIOTECA

AREA TEMATICA INFORMATICA

TITOLO	DESTINATARI
UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI (CSA, U-GOV, TITULUS, ESSE 3, PACCHETTO OFFICE, WEB EDITING, SOCIAL NETWORK)	CENTRO DITALS, AREA RISORSE UMANE, AREA MANAGEMENT E URP, SEGRETERIA GENERALE, DADR, COORDINAMENTO COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE, AREA ASSICURAZIONE QUALITA', SSDS, CENTRO SERVIZI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI, AREA RISORSE FINANZIARIE
DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E PASSAGGIO DAL DOCUMENTO ANALOGICO AL DOCUMENTO DIGITALE (DIGITAL FIRST)	TUTTE LE STRUTTURE
GESTIONE SISTEMI MICROSOFT SERVER	CENTRO SERVIZI INFORMATICI
MANUTENZIONE RETI CISCO CABLATE E WIRELESS	CENTRO SERVIZI INFORMATICI
PERCORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN PRESENZA, ON LINE E IN FORMATO BLENDED	CENTRO FAST
ADOBE PREMIERE PRO CC, ADOBE AFTER EFFECT CC, ADOBE PHOTOSHOP E FILE RAW	CENTRO SERVIZI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI

AREA TEMATICA LINGUE

TITOLO	DESTINATARI
INGLESE	TUTTE LE STRUTTURE
LABORATORI DI SCRITTURA - ITALIANO	TUTTE LE STRUTTURE

AREA TEMATICA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

TITOLO	DESTINATARI
FORMAZIONE, INFORMAZIONE, ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - D.LGS. 81/2008 E S.M.I.	TUTTE LE STRUTTURE